



**Mateřská škola Zvídálek, Komenského náměstí 495, Slavkov u Brna,
příspěvková organizace**

Komenského náměstí 495, 684 01 Slavkov u Brna, IČO 71002391, e-mail: ms.zvidalek@volny.cz,
tel. 515 534 937, mobil: 602 461 908

Zpráva o činnosti a hospodaření příspěvkové organizace MŠ Zvídálek

Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace

Činnost příspěvkové organizace – MŠ je vymezena § 33-35 zákona č.561/2004 Sb., školský zákon a vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění. V MŠ je zřízena logopedická třída, jejíž činnost je řízena vyhláškou č.27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami v platném znění.

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Příspěvková organizace dále poskytuje školní stravování ve školní jídelně a školní jídelně-výdejně.

Plnění úkolů v personální oblasti

Mateřská škola k 31.12.2019 zaměstnávala 29 fyzických osob, z toho 20 pedagogických včetně ředitelky a tří asistentů pedagoga (přepočítaných asistentů pedagoga na úvazky je 2,16) jedna zaměstnankyně je jako kuchařka ve školní kuchyni, dvě jsou ve výdejně jídla, jedna jako vedoucí školního stravování a pět zaměstnankyň provozních – čtyři uklízečky a jedna účetní. Během roku bylo uzavřeno několik pracovních poměrů a několik dohod o PP jako zástupy za nemocné zaměstnankyně. Mateřská škola zaměstnává jednu pracovníci se ZPS na úvazek 0,875.

Mateřská škola je zapojena do projektu OPVVV tzv.šablony, z tohoto projektu zaměstnává dvě pracovnice na dohodu o PC na pozici personální podpora - školní asistent s celkovým úvazkem 0,7

Přepočtený počet zaměstnanců k 31.12.2019

pedagogičtí pracovníci	18,71
nepedagogičtí pracovníci:	
provozní pracovníci	4,39
školní jídelna	3,25
zaměstnanců celkem	26,35.

Průměrný plat k 31.12.2019 :

pedagogických pracovníci	33.785,-
nepedagogičtí pracovníci:	
provozní pracovníci	17.762,-
pracovnice kuchyně	19.985,-

Průměrné platové třídy:

Pedagogičtí pracovníci (včetně tří AP) : 9,25

Nepedagogičtí pracovníci: 3

Během roku 2019 se nestal žádný pracovní úraz, zaměstnankyně jsou pravidelně proškoleny v oblasti BOZP a PO.

Plnění úkolů v oblasti hospodaření

Celkové čerpání rozpočtu zřizovatele je k 31.12.2019 na 99,46%.

K 31.12.2019 je čerpání rozpočtu ve všech nákladových položkách rovnoměrné.

Fondy organizace jsou k 31.12.2018 finančně kryty.

Během roku 2019 byly provedeny drobné přesuny v nákladových položkách, které nejsou závaznými ukazateli rozpočtu. Schválen byl přesun finančních prostředků závazných ukazatelů v celkové částce 70.000,-.

Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů

Fond odměn	411-300	Stav fondu k 1.1.2019	87.629,-
	411-500	Tvorba z VH	20.000,-
	411-440	Čerpání-překročení mzdových prostředků	2.767,-
Zůstatek fondu odměn k 31.12.2019			104.862,-
FKSP	412-100	Stav fondu k 1.1.2019	58.590,47
	412-110	tvorba	191.672,16
	412-220	Čerpání-stravování	16.575,-
	412-240	Čerpání-kultura	7.500,-
	412-230	Čerpání-rekreace	148.610,-
	412-290	Čerpání-dary	5.779,-
Zůstatek FKSP k 31.12.2019			71.798,63

Rezervní fond	413-500	Stav fondu k 1.1.2019	259.679,54
	413-510	Tvorba z VH	108.076,84
	413-652	Čerpání-odvody k FO	990,34
	413-656	Čerpání-opravy podlah	32.536,-
	413-657	Čerpání-malování po opravách podlah	46.473,66
		Stav fondu k 31.12.2019	287.756,38
	414-500	Stav fondu k 1.1.2019	70.811,-
	414-558	Tvorba dary	30.000,-
		Stav fondu k 31.12.2019	100.811,-

Rezervní fond SÚ 413+414		Stav fondu k 1.1.2019	330.490,54
Rezervní fond SÚ 413+414		tvorba	138.076,84
Rezervní fond SÚ 413+414		čerpání	80.000,-
Zůstatek k Rezervní fond 31.12.2019			388.567,38

Fond investic	416-300	Stav fondu k 1.1.2019	5.439,-
----------------------	---------	-----------------------	---------

Účelový příspěvek v částce 95.000,- z rozpočtu Města byl použit na opravu podlah. Během roku 2019 získala mateřská škola finanční sponzorské dary v celkové částce 30.000,-Kč.

Z minulých let zůstává v rezervním fondu 10.811,- Kč ze sponzorských darů. Tuto částku plánujeme čerpat v roce 2020 na další dovybavení školních zahrad většími multifunkčními prvky k rozvoji pohybových dovedností dětí, na nákup větších stavebnic a dětského povlečení.

Stav finančního majetku organizace k 31.12.2019 :

Běžný účet :	3.627.051,45
Pokladny :	29.822,-
Účet prostředků FKSP :	63.112,05
Ceniny :	399,-
Pohledávky k 31.12.2019 :	
Zálohy na energie:	55.349,-
Náklady příštích období předplatné a pojištění :	10.914,07
Dohadné účty aktivní prostředky šablon :	104.899,-
Dlužná úplata	2.401,-
Závazky k 31.12.2019 :	
Dodavatelé	194.908,65
Zaměstnanci – výplaty splatnost 1/2020	656.125,-
Přeplatky strava splatnost 1/2020	396.061,-
Odvody na OSSZ splatnost 1/2020	262.329,-
Odvody na zdravotní pojišťovny 1/2020	113.530,-
Odvod daní splatnost 1/2020	100.879,-
Dohadné účty pasivní – energie	696.382,-

Přehled o dotacích ze státního rozpočtu, státních fondů a ze zahraničí

Dotace ze státního rozpočtu na mzdy a zákonné odvody zaměstnanců v roce 2019

Poskytnuto i čerpáno	úž 33353	12.855.177,-
Vyrovnání mezikrajových rozdíl	úž 33076	224.554,-
Dotace na projekt OPVVV	úž 33063	305.384,-

Informace o probíhajících nebo v daném roce uskutečněných investičních akcích, stavebních úpravách, které nebyly investicí

Byla provedena oprava podlah v některých třídách na M Š Komenského v celkové hodnotě 127.536,- Kč.

Přehled o autoprovozu

Nemáme

Nakládání s majetkem

Každý pracovník školy je povinen chránit majetek školy před poškozením, ničením, zneužitím. Je povinen si počínat tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví osob, ke škodám na majetku, ani k neoprávněnému majetkovému prospěchu.

Majetek je každoročně inventarizován. Vyřazení majetku schvaluje inventarizační komise, vyřazení majetku s hodnotou nad 10.000,- schvaluje zřizovatel. Novému zakoupenému majetku nad 1.000,- je přiděleno inventární číslo a je zařazen do inventarizace.

Vyhodnocení kontrolní činnosti za předchozí období dle stanoveného plánu

29.1.2019 – Všeobecná zdravotní pojišťovna – kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného.

Kontrolou nebylo shledáno závad.

17.12.2019 – I.část veřejnoprávní kontroly ve smyslu zákona č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole).

Kontrolované období rok 2019. Nebylo shledáno závad.

21.5.2019 – Česká průmyslová zdravotní pojišťovna – kontrola plnění povinností ve zdravotním pojištění a při odvodu pojistného

Nebylo shledáno závad.

Návrh na přiděl finančních prostředků ze zlepšeného výsledku hospodaření do rezervního fondu a fondu odměn

Přikládáme návrh na rozdělení výsledku hospodaření za rok 2019 do fondů v souladu se zákonem č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

Výsledek hospodaření roku 2019 HČ činí 84.106,50

Návrh rozdělení výsledku hospodaření do fondů:

Převod do rezervního fondu ve výši 64.106,50

Převod do fondu odměn ve výši 20.000,-

Informace o výsledku inventarizace :

1) Tato inventarizace byla provedena na základě příkazu k inventarizaci majetku a závazků pro rok 2019 vydaného dne 31.10.2019 a na základě harmonogramu inventarizace vydaného dne 31.10.2019

2) **Druh** inventarizace: řádná

3) **Rozsah** inventarizovaného majetku a závazků - uvedeny jednotlivé účty:

018,078,028,088,022

241,243,261,263

314, 321,324,

331,336,337,342,374,381,384,389,411,412,413,414,416,902,967,968

- 4) Umístění inventarizovaného majetku a závazků : Mateřská škola Koláčkovo nám.107, Mateřská škola Komenského náměstí 495, Slavkov u Brna , 684 01
- 5) Uživatelé inventarizovaného majetku a závazků : zaměstnanci
- 6) Odpovědné osoby za inventarizovaný majetek a závazky : Mgr.Eva Jurásková – ředitelka
Odpovědná osoba za provedení inventury je Mgr.Dagmar Červinková – předsedkyně ,
zástupkyně
Osoby odpovědné za zjištění skutečnosti jsou členové IK
- 7) Den zahájení a den ukončení :
Fyzické inventury : 1.11.2019 – 31.12.2019
Dokladové inventury 15.1.2020 – 15.1.2020
- 8) Den, ke kterému byla inventarizace provedena (rozvahový den) : 31.12.2019
- 9) Druh provedené inventarizace je uveden v jednotlivých dílčích zápisech z inventarizace.
- 10) Způsob zjišťování skutečných stavů je uveden v dílčích zápisech z inventarizace.
- 11) Přehled zápisů o provedení přiloženo přílohami – viz. bod 3

12) Výsledky inventarizace vzhledem k účetnictví :

číslo účtu	název účtu	fyzický/dokla/dový stav	účetní stav	rozdíl
018	DDNM	91.049,70	91.049,70	0
078	oprávky	91.049,70	91.049,70	0
022	movité věci	79.805,80	79.805,80	0
028	DDHM	5.765.782,25	5.765.782,25	0
088	oprávky k DDHM	5.765.782,25	5.765.782,25	0
112	materiál na sklad	13.989,20	13.989,20	0
314	krátkodobé poskyt. zálohy	55.349,-	55.349,-	0
381	náklady příštích období	10.914,07	10.914,07	0
388	dohadné účty aktivní	104.899,-	104.899	0
377	ostatní krátkodobé pohledávky	2.401,-	2.401,-	0
241	běžný účet	3.627.051,45	3.627.051,45	0
243	běžný účet FKSP	63.112,05	63.112,05	0
261	pokladna	29.822,-	29.822,-	0
263	ceniny	399,-	399,-	0
411	fond odměn	104.862,-	104.862,-	0
412	FKSP	71.798,63	71.798,63	0
413	rezervní fond	287.756,38	287.756,38	0
414	rezervní fond	100.811,-	100.811,-	0
416	investiční fond	5.439,-	5.439,-	0
472	zálohy na transfery	806.180,-	806.180,-	0
321	dodavatelé	194.908,65	194.908,65	0
324	krátkodobé přijaté zálohy	396.061,-	396.061,-	0
331	zaměstnanci	656.125,-	656.125,-	0
336	sociální zabezpečení	262.329,-	262.329,-	0
337	zdravotní pojištění	113.530,-	113.530,-	0
342	jiné přímé daně	100.879,-	100.879,-	0
389	dohadné účty pasivní	696.382,-	696.382,-	0
902	jiný drobný majetek PSH	150.387,10	150.387,10	0
968	závazky z dův. užívání cizího maj.	3.688.765,70	3.688.765,70	0

- 13) vyhodnocení dodržení vyhlášky č.270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci.

Inventarizační činnosti

Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnici. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla.

Termíny inventur byly dodrženy.

Proškolení členů inventarizační komise

Proškolení proběhlo v budově Mateřské školy dne 31.10.2019. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucí stavu.

Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení inventur. **Inventarizační rozdíly nebyly zjištěny.**

Ve Slavkově u Brna 4.2.2020

Mgr. Eva Jurásková
ředitelka školy

Návrh na přiděl finančních prostředků ze zlepšeného výsledku hospodaření za rok 2019

Žádáme Vás o schválení účetní závěrky za rok 2019 v souladu s § 4 odst.8 písm. W) zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a § 102 odst. 2 písm. q) zákona č.128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Zároveň Vás žádáme o rozdělení výsledku hospodaření za rok 2019 do fondů v souladu s § 30 a § 32 zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

Návrh rozdělení výsledku hospodaření do fondů předkládáme

Výsledek hospodaření roku 2019 HČ činí	84.106,50
Převod do fondu odměn ve výši :	20.000,-
Převod do rezervního fondu ve výši :	64.106,50

Ve Slavkově u Brna 4.2.2020

Mgr. Eva Jurásková
ředitelka školy